

APSTIPRINĀTS
ar Ķekavas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas
2010.gada 21.janvāra,
komisijas sēdes protokolu Nr.1

Nolikums

**Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana
Ķekavas novada pašvaldības Baložu pilsētas
pirmsskolas izglītības iestādē „Avotiņš”
ar telpu nomas tiesību piešķiršanu**

ID Nr. ĶND/2010/1-1

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs un nosaukums:

ĶND/2010/1-1

„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ķekavas novada pašvaldības Baložu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē „Avotiņš” ar telpu nomas tiesību piešķiršanu”
(saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.p. (7) p.- likuma 2.pielikuma B daļas pakalpojums)

Kontaktpersona, kas sniedz organizatorisku informāciju par Konkursu – Ķekavas novada pašvaldības iepirkumu speciāliste Ilga Viegliņa (T.26355650; e-pasts: ilga.vieglina@kekava.lv ; Kontaktpersona PII „Avotiņš” saimniecības daļas vadītāja Irēna Atrahimofiča tālr.26017355, (tālr. sekretāre – 67917719 vai 28353663).

1.2. Pasūtītāja rekvizīti:

Ķekavas novada pašvaldība
Gaismas iela 19/9, Ķekava, LV-2123
Reģ. Nr.90000048491

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.3.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt līdz 2010.gada 10.februārim: plkst.15:00 Ķekavas novada pašvaldībā, Gaismas ielā 19/9, Ķekavā, LV-2123, 1.kabinetā pie sekretāres iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu ierakstītā sūtījumā. Pa pastu sūtītiem piedāvājumiem jābūt saņemtiem līdz noteiktajam iesniegšanas laikam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks pieņemts un neatvērtā veidā tiks nosūtīts pa pastu tā iesniedzējam.

1.3.2. Piedāvājumi tiks atvērti Gaismas ielā 19/9, Ķekavā, LV-2123, 1.telpā, 2010.gada 10.februārī plkst. 15:00.

1.3.3. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu.

1.3.4. Komisijas locekļi paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai, ka viņi ir saistīti ar tiem Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās daļas izpratnē.

1.3.5. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

1.3.6. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu

1.3.7. Pasūtītājs līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt grozījumus nolikumā (turpmāk – Nolikums). Par šiem grozījumiem tiek informēti visi ieinteresētie piegādātāji, kas saņēmuši Konkursa Nolikumu.

1.4. Piedāvājuma derīguma termiņš

1.4.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam 60 (sešdesmit) dienas, skaitot no Nolikuma 1.3.2.punktā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.4.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.4.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

1.5. Piedāvājuma noformēšana

1.5.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu latviešu valodā, aizlīmētā un apzīmogatā aploksnē vai iepakojumā, uz tās norāda:

- a) pasūtītāja nosaukums un adrese;
- b) pretendenta nosaukums, adrese un kontaktinformācija;
- c) atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ķekavas novada pašvaldības Baložu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē „Avotiņš” ar telpu nomas tiesību piešķiršanu”. Neatvērt līdz 2010.gada 10.februārim plkst. 15:00”.

1.5.2. Visus piedāvājuma dokumentus iesniedz iesietā veidā. Piedāvājumu cauršuj un nostiprina auklas galus, apliecina (apzīmogo) lapu skaitu. Piedāvājumu noformē tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu.

1.5.3. Pretendenta piedāvājumu paraksta kāda no personām, kam ir tiesības pārstāvēt pretendentu (saskaņā ar izziņu, ko izsniedzis LR Uzņēmumu reģistrs vai analoga iestāde ārvalstīs), vai tās pilnvarota persona. Pilnvara ir jāiesniedz kopā ar piedāvājumu un jāiesien vienā sējumā.

1.5.4. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas.

1.5.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.5.6. Dokumentus noformē atbilstoši 23.04.1996. MK noteikumiem Nr.154 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi".

1.5.7. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ķekavas novada Baložu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē no bērnudārza nomātās telpās ar bērnudārzam piederošām tehnoloģiskajām iekārtām un inventāru.
- Sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumi. CPV kods: 55520000-1 (17. pakalpojumu kategorija). *Skolas ēdināšanas pakalpojumi – papildus CPV kods: 55524000-9.*
- Ēdināšanas pakalpojumu līguma termiņš: 2 (divi) gadi.
- Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs – saimnieciskais izdevīgums.
- Pretendents saglabā esošo PII „Avotiņš” virtuves strādnieku personālu (saraksts par esošo personālu un tā kvalifikāciju 1.pielikuma 7.punktā).
- Pretendents paredz ēdināšanas maksas iekasēšanu no Iestādi apmeklējušo bērnu vecākiem.

2.1. Tehniskās prasības pakalpojumu sniedzējam:

2.1.1. Piedāvājumam jāpievieno darbu izpildes tāmi atbilstoši šī nolikuma tehniskajā specifikācijā dotajiem apjomiem. Katrs pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

2.1.2. Tehniskā piedāvājuma sadaļu „Darba organizācija” sagatavo, ievērojot nolikuma 4. pielikuma (darba organizācijas apraksts) un 5.pielikuma (informācija par pretendenta pieredzi) prasības.

2.1.3. Pakalpojumu sniedzējam, sadarbojoties ar izglītības iestādes vadību un medicīnas darbinieku, jānodrošina sekmīga ēdināšanas kompleksa pārņemšana un ēdināšanas pakalpojumu sniegšana saskaņā ar ēdienu kvalitātes atbilstību bērnu medicīniski ieteiktām normām, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības.

2.1.4. Piegādātājam jāievēro Pasūtītāja (PII) iekšējās kārtības noteikumus.

2.1.5. Piegādātājs ievēro veselīga uztura pagatavošanas principus, kā arī nodrošina saudzējošu ēdināšanu bērniem ar speciālajām vajadzībām.

2.2. Kvalifikācijas prasības pakalpojumu sniedzējam:

2.2.1. nav nodokļu vai sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu Latvijā vai valstī, kurā tas darbojas;

2.2.2. nav pasludināts par maksātnespējīgu un neatrodas likvidācijas stadijā, viņa saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;

2.2.3. ir ne mazāk kā divu gadu pieredze ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā, uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi;

2.2.4. ir izstrādātas un ieviestas uzņēmuma iekšējās darbības instrukcijas;

2.2.5. ir nodrošināta paškontroles sistēma uzņēmumā - pakalpojuma izpildē nodrošina sanitārās normas atbilstoši Vides Veselības centra prasībām un HACCAP – Hazard Analysis and Critical Control Points (Bīstamību analīze un kritisko punktu kontrole);

2.2.6. ēdināšanas pakalpojumus sniedz saskaņā ar likumiem un citiem tiesību aktiem*.

2.3. Finanšu prasības

2.3.1. Finanšu piedāvājumā jāaizpilda finanšu piedāvājuma veidlapa (2.pielikums) un darbu izpildes tāme (veidlapa 3. un 3.1.pielikumā) pirmā ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas gada cenās. Iespējamais cenu paaugstinājums vai samazinājums turpmākajos darbības gados realizējams atbilstoši tehniskajā specifikācijā iekļautajiem nosacījumiem un pamatojoties uz Ķekavas novada Domes lēmumiem, noslēdzot par to ikreizēju papildvienošanos.

2.3.2. Cena jānosaka latos un tajā jāietver:

- produktu cenas;
- izmaksas, kas saistītas ar produktu sagādi, uzglabāšanu un ēdiena sagatavošanu;
- iekārtu un inventāra nodrošināšanas izmaksas;
- telpu nomas maksa;
- citi izdevumi, ja tādi paredzami;
- visi nodokļi, nodevas un maksājumi, kas ir saistoši pretendentam.

3. IEPIRKUMA PIEDĀVĀJUMA SATURS

Lai piedalītos iepirkumā pretendentam ir jāiesniedz šāda informācija un dokumenti:

3.1. Pretendenta kvalifikāciju apstiprinošie dokumenti:

3.1.1. uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotas personas parakstīts pieteikums par gatavību piedalīties un izpildīt visas iepirkuma nolikuma un tā pielikumos noteiktās prasības un apliecinājums, ka visa iepirkuma piedāvājumā sniegtā informācija atbilst patiesībai (veidlapa iepirkuma nolikuma 6. pielikumā);

* MK 2008.g. 28.jūl. noteikumu Nr. 605 1.pielikums; Labklājības ministrijas 30.10.2002. rīkojums Nr.230 "Par veselīga uztura ieteikumiem"; Veselības ministrijas 25.07.2003. rīkojums Nr.202 "Ieteikumi veselīga uztura pagatavošanai bērniem vecumā no diviem līdz astoņpadsmit gadiem" un izstrādātie „Ieteikumi veselīga uztura pagatavošanai bērniem vecumā no diviem līdz astoņpadsmit gadiem”; Ministru kabineta 04.09.2003. rīkojums Nr.556 "Par pamatnostādņiem "Veselīgs uzturs (2003. – 2013.)"; MK noteikumi Nr. 596 „Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas” no 2002.g. 27.dec., V nodaļa; Ministru kabineta 1998.gada 14.aprīļa noteikumi Nr. 130 "Higiēnas prasības pārtikas aprīte”;

3.1.2. komersanta reģistrācijas apliecības apliecināta kopija, kas apliecina, ka Uzņēmums (komersants) ir Latvijas Republikā vai ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta uzņēmēj sabiedrība;

3.1.3. izziņa (oriģināls vai apliecināta kopija), kuru ne agrāk kā trīs mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas izsniedzis Uzņēmumu reģistrs (vai ekvivalentas institūcijas komersanta reģistrācijas valstī) un kura apliecina, ka pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā; tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, ka nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;

3.1.4. izziņa (oriģināls vai apliecināta kopija), kuru ne agrāk kā trīs mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas izsniedzis Valsts ieņēmuma dienests (vai ekvivalenta institūcija komersanta reģistrācijas valstī) un kura apliecina, ka pretendents nav nodokļu maksājumu parādu;

3.1.5. LR Pārtikas un veterinārā dienesta (PVD) apliecības kopija;

3.1.6. uzņēmuma vadītāja apstiprināts izkopējums no pretendenta 2008. gada pārskata: peļņas vai zaudējumu aprēķins, bilance;

3.1.7. informācija par sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem pēdējos trīs gados, uzrādot objektu adresi, izpildīto ēdināšanas pakalpojumu apjomu LVL (5.pielikums);

3.1.8. atsauksmes no juridiskām personām-pakalpojumu saņēmējiem, kuriem pretendents sniedz vai ir sniedzis ēdināšanas pakalpojumus;

3.1.9. ēdināšanas organizācijas apraksts, iekļaujot arī informāciju, kas prasīta nolikuma 2.2.4. un 2.2.5.punktos (4.pielikums);

3.1.10. ēdināšanas kompleksā piedāvātās ēdienkartes izmaksas 10 (desmit) darba dienām 2 (divos) VARIANTOS (1 variants - vasaras-rudens sezona; 2 variants - ziemas-pavasara sezona) (3.1.pielikums);

3.2. Piedāvājumu raksturojošie dokumenti

3.2.1. Tehniskais piedāvājums (saskaņā ar konkursa nolikuma 1.pielikumu);

3.2.2. Finanšu piedāvājums (saskaņā ar 2. pielikumu);

3.2.3. Ēdināšanas pakalpojumu tāme diviem gadiem (3.pielikuma veidlapa);

3.2.4. Ēdienkartes paraugs (3.1. pielikuma veidlapa);

3.2.5. Darba organizācijas apraksts (4.pielikuma veidlapa);

3.2.6. Informācija par pretendenta pieredzi un sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem (5.pielikuma veidlapa);

3.2.7. Pieteikums un apliecinājums (6.pielikuma veidlapa);

4. PIEDĀVĀJUMU ATLASE UN VĒRTĒŠANA

4.1. Pretendentu atlase atbilstoši Iepirkuma likuma 40., 41., 42., 43. un 44.panta prasībām

4.1.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasī. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.

4.1.2. Pakalpojumu sniedzēja kvalifikācija var tikt atzīta par neatbilstošu nolikumā noteiktajiem kritērijiem, ja:

a) iesniegtie dokumenti nepamato pakalpojumu sniedzēja kvalifikācijas atbilstību kvalifikācijas prasībām;

b) nav iesniegti visi nolikumā pieprasītie dokumenti;

c) kvalifikācijas pārbaudei nav sniegtas patiesas ziņas.

4.1.3. Pretendentu izvērtēšana atbilstoši nolikuma 3.1. punktā pieprasītajai informācijai:

Nr. p.k.	Dokuments	(Pretendents)	
		iesniegts/ nav iesniegts	atbilst/ neatbilst
1.	komersanta reģistrācijas apliecības apliecināta kopija, kas apliecina, ka Uzņēmums (komersants) ir Latvijas Republikā vai ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta uzņēmēj sabiedrība		
2.	izziņa (oriģināls vai apliecināta kopija), kuru ne agrāk kā trīs mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas izsniedzis Uzņēmumu reģistrs (vai ekvivalentas institūcijas komersanta reģistrācijas valstī) un kura apliecina, ka pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, ka nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu		
3.	Valsts ieņēmumu dienesta izziņa, vai līdzvērtīgas nodokļu administrācijas iestādes citā valstī, kur Pretendents reģistrēts, izsniegta izziņa, kas izsniegta ne agrāk kā trīs mēnešus pirms piedāvājuma atvēršanas datuma, un apliecina, ka pretendents nav nodokļi un/vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu		
4.	Pārtikas un veterinārā dienesta (PVD) apliecības kopija		
5.	uzņēmuma vadītāja apstiprināts izkopējums no pretendenta 2008. gada pārskata: peļņas vai zaudējumu aprēķins, bilance		
7.	informācija par sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem pēdējos trīs gados, uzrādot objektu adresi, izpildīto ēdināšanas pakalpojumu apjomu LVL		
8.	atsauksmes no juridiskajām personām - pakalpojumu saņēmējiem, kuriem pretendents sniedz vai ir sniedzis ēdināšanas pakalpojumus		
9.	ēdināšanas organizācijas apraksts, iekļaujot arī informāciju, kas prasīta nolikuma 2.2.4. un 2.2.5.punktos		
10.	ēdināšanas kompleksā piedāvātās ēdienkartes izmaksas 10 (desmit) darba dienām 2 (divos) VARIANTOS (1 variants - vasaras-rudens sezona; 2 variants - ziemas-pavasara sezona)		

Komisija var uzaicināt tos pretendētus, kuru kvalifikācija tiks atzīta par atbilstošu nolikuma prasībām, sniegt arī sava piedāvājuma prezentāciju, kuras laikā pretendents tiek dota iespēja detalizēti iepazīstināt ar piedāvāto ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas organizēšanu.

4.1.4. Pakalpojumu sniedzēja vērtēšana un izdevīga piedāvājuma izvēli komisija veic saskaņā ar šādiem vērtēšanas kritērijiem:

4.1.4.1. Pretendenta piedāvātā cena tiek izteikta punktos pēc šāda algoritma:
 Finanšu piedāvājumā tiks vērtēta pretendenta piedāvātā cena. Finanšu piedāvājumam ar zemāko cenu tiks piešķirts novērtējums 65 punkti, pārējiem piedāvājumiem pēc formulas:
 $FN=60 \times ZC : PC$, kur

FN – finanšu piedāvājuma novērtējums punktos;
 ZC – zemākā novērtējuma cena;
 PC – pretendenta piedāvātā novērtējuma cena.

4.1.4.2. Ēdināšanas daudzpusība un sortimentam – 25 punkti;

Piedāvājumu vērtēšanā saskaņā ar kritēriju „Ēdināšanas daudzpusība un sortiments” tiks ņemts vērā vai pretendents piedāvā pilnīgu un daudzpusīgu ēdienkarti, kas sastāv no dažāda veida ēdieniem; piedāvātā ēdienkarte sastādīta ar kaloriju un uzturvērtības kalkulāciju, atbilstoši LR spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, pēc pievienotā parauga. ēdināšanas kompleksā piedāvātās ēdienkartes atbilstība sezonai.

4.1.4.3. Iepriekšējā pieredze ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā – 10 punkti.

Piedāvājumu vērtēšanā saskaņā ar kritēriju „Iepriekšējā pieredze ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā” tiks vērtēts sekojoši:

A - Pretendentam, kuram ir pieredze bērnu un skolnieku ēdināšanā - 5 punkti;

B - Darbības ilgums un apjoms ēdināšanas kompleksos, kuros pretendents ir nodrošinājis ēdināšanas pakalpojumus – 5 punkti.

Maksimālais punktu skaits A un B kritērijā tiks piešķirt pretendentam ar atbilstošu pieredzi un lielāko darbības un ēdināšanas apjomu.

<i>Kritērijs</i>	<i>Maksimāli iespējamais punktu skaits</i>
1. Pretendenta piedāvātā cena bez PVN	65
2. Ēdināšanas daudzpusība un sortiments	25
3. Iepriekšējā pieredze ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā:	10
A - Pretendentam, kuram ir pieredze bērnu un skolnieku ēdināšanā	5
B - Darbības ilgums un apjoms ēdināšanas kompleksos, kuros pretendents ir nodrošinājis ēdināšanas pakalpojumus	5
KOPĀ:	100

4.1.5. Informāciju par 4.1.4.2. un 4.1.4.3. punktos minētajiem kritērijiem pretendents uzrāda savā piedāvājumā ņemot vērā arī nolikuma Pielikumu Nr.3 (Tāme), Pielikumu Nr.4 (Darba organizācijas apraksts) un Pielikumu Nr.5 (Informācija par galvenajiem objektiem).

5. Nolikuma pielikumu saraksts

- 1.pielikums – tehniskā specifikācija;
- 2.pielikums – finanšu piedāvājums;
- 3.pielikums – darbu izpildes tāme;
- 3.1. pielikums – ēdienkartes veidlapa;
- 4.pielikums – darba organizācijas apraksts;
- 5.pielikums – informācija par pretendenta pieredzi un sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem;
- 6.pielikums – pieteikuma un apliecinājuma veidlapa;

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Konkursa mērķis ir noteikt saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai Baložu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē „Avotiņš” ar telpu iznomāšanu.

Telpu iznomātājs ir Ķekavas novada Baložu pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde „Avotiņš” (turpmāk – PII), reģistrācijas Nr.90009152671, kura atrodas Jaunatnes iela3, Baložos, Ķekavas novadā. Kontaktpersona PII „Avotiņš” Saimniecības daļas vadītāja Irēna Atrahimoviča, (tāl. sekretāre – 67917719 vai 28353663).

Telpu apskate pretendentiem tiek noteikta 2010.gada 03.februārī plkst.14.00.

PII „Avotiņš” Jaunatnes iela 3, Baložu pilsēta, Ķekavas novads.

Līguma termiņš – 2 gadi no līguma noslēgšanas dienas.

Pretendents paredz ēdināšanas maksas iekasēšanu no Iestādi apmeklējušo bērnu vecākiem.

Plānotās darba dienas – vidēji 240 darba dienas vienā gadā.

Pašreiz iestādē reģistrēti 232 bērni* - Pretendentam jāņem vērā, ka, iespējams, jūnija, jūlija un augusta mēnešos un citos gadījumos, bērnu apmeklējums samazinās. Ēdināšanas noteikumi paliek nemainīgi.

Bērnu ēdināšana trīs reizes dienā (brokastis, pusdienas, launags):

- Brokastis 8:30 – 9:00
- Pusdienas 11:30 – 12:40
- Launags 15:30 – 16:00

1. Piedāvājums iepirkumam

1.1. Uzņēmums apņemas izpildīt šīs specifikācijas un iepirkumā piedalās ar piedāvāto cenu 232 bērnu ēdināšanai 2 (divos) gados.

1.2. Piedāvājuma cenā norāda – 10 (desmit) dienu nedēļas ēdienkartes kalkulāciju ar uzturvērtības aprēķinu viena 4-6 gadīga bērna ēdināšanai, izmantojot pielikumā doto tāmi un ēdienkartes paraugu.

1.3. Kalkulācijā un līdz ar to arī piedāvājuma cenā jāiekļauj visi izdevumi kvalitatīva ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai, ieskaitot algas, nodokļus, produktu piegādi, analīzes u.c., jo pretenzijas par neiekļautām izmaksām pēc piedāvājuma iesniegšanas netiks pieņemtas.

1.4. Uzrāda arī kalkulācijas aprēķinā iegūto vienas porcijas vidējo cenu katrai ēdienreizei dienā.

2. Iekārtas un inventārs.

Uzņēmums nodrošina nepieciešamās iekārtas un inventāru kvalitatīva ēdināšanas pakalpojuma organizēšanai nomātajās telpās atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām un Pārtikas un veterinārā dienesta ieteikumiem.

Baložu pilsētas PII „Avotiņš” virtuves bloka tehniskais aprīkojums un nomas maksas:

Nr.p.k.	Aprīkojuma vai inventāra nosaukums	Skaitis	Nomas maksa par vienību, LVL (t.sk.PVN) mēnesī
1.	VIRTUVE		
1.1.	elektrolītis ar 4 riņķiem un cepeškrāsni	2	1,00
1.2.	liela cepešpanna (dziļums	1	0,20

	20cm)platums50x60cm-iekšējie mēri)		
1.3.	Tirdzniecības ledusskapis	1	1,00
1.4.	gaļas maļamā mašīna- Mulineks	1	0,25
1.5.	kartupeļu mizotājs	1	0,30
1.6.	dārzeņu smalcinātājs,	1	0,50
1.7.	mikseris (mazais- rokas)	1	0,15
1.8.	blenderis (mazais)	1	0,20
1.9.	ūdens attīrīšanas iekārta	1	0,50
1.10.	darba galdī, no tiem 1 profesionālais	8	0,20
1.11.	lielie un mazie katli (16-60L)	16	0,10
2.	PRODUKTU NOLIKTAVA		
2.1.	ledusskapji Zanusi, Einimens	2	1,00
2.2.	lielie plaukti	2	0,10
2.3.	metāla galds	1	0,20

Aprīkojums un inventārs tiek nodots lietošanā uzņēmumam par to sastādot pieņemšanas - nodošanas aktu.

Ekspluatācijas laikā uzņēmums nodrošina un sedz aprīkojuma un inventāra remontus, ja rodas tāda nepieciešamība.

3. Maksājumi.

3.1. Uzņēmums sedz izdevumus, kuri saistīti ar pakalpojuma nodrošināšanu, tai skaitā pārbaužu, analīžu un atļauju saņemšanas apmaksas.

3.2. Uzņēmums maksā zemes nomas maksu (pamatojoties uz Zemes dienesta sniegto vērtējumu) un nekustamā īpašuma nodokli par ēkām un zemi normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

3.3. Uzņēmums maksā par elektroenerģijas izmantošanu izglītības iestādē atbilstoši uzstādītajam elektroenerģijas skaitītājam.

3.4. Uzņēmums maksā nomas maksu un komunālos maksājumus.

4. Telpu remonts

4.1. Pretendentam, ja nepieciešams, ir jāinvestē telpās, lai nodrošinātu nepieciešamo ēdināšanas darba organizāciju un ēdināšanas kvalitāti.

Ieteikumi:

Produktu noliktavā griestu kosmētisko remontu un lampu nomaiņu.

Saldētavā kosmētisko remontu un lampu nomaiņu.

Ģērbtuvē un dušas telpā remontu.

4.2. Kapitālos remontus vai pārbūves Uzņēmums var veikt tikai pēc rakstiskas saskaņošanas ar izglītības iestādes vadītāju.

5. Telpu noma

5.1. Uzņēmumam nomājamās telpas (kopā 83,6m²):

Telpas Nr.	Nosaukums	Platība, m ²
13	Tualete	1,2
14	Dušas telpa	1,9
15	Ģērbtuve	9,9
18	Produktu noliktava	11,8
19	Saldētava	9,8
21	Virtuve	4,9
	KOPĀ	83,6

5.2. Nomas maksa

Telpu nomas maksa atbilstoši Ķekavas novada domes 2009.gada 17.decembra sēdes lēmumu Nr.1.§ 1.55.(prot.Nr.15) „Noteikumi par nedzīvojamo telpu ilgtermiņa nomu”

Nomājamo telpu platība m ²	Nomas maksa par 1 m ² (bez PVN), Ls	Nomas maksa mēnesī (bez PVN), Ls
83,6	0,90	75,24

6. Komunālie maksājumi

Uzņēmums atmaksā komunālos maksājumus, kuri ir daļa no izglītības iestādes maksājumiem:

1.maksājums - elektroenerģijas izmantošana izglītības iestādē – pēc skaitītāja rādījuma.

2.maksājums – aukstais ūdens un kanalizācijas izmantošana izglītības iestādē – pēc skaitītāja rādījuma.

Cena par 1 m³ :

- aukstais ūdens – 0,16 Ls/m³ (bez PVN);
- kanalizācija – 0,61 Ls/m³ (bez PVN);
- karstais ūdens - 3,25 Ls/m³ (bez PVN)

3.maksājums – siltuma nodrošināšana izglītības iestādē

Siltums	Izglītības iestādes kopējā platība	Uzņēmuma nomājamā platība	Uzņēmums apmaksā nomājamo daļu
m ²	2489,8	83,6	-
Daļa, %	100	3,4	3,4

Siltums MWh = 39,23 Ls (bez PVN)

Par atkritumu izvešanu uzņēmums slēdz līgumu ar attiecīgo atkritumu pakalpojumu sniedzēju novadā.

7. Virtuvē strādājošo personu saraksts un kvalifikācija:

Sandra Almane strādā no 2003. gada 08.09. par pavāri. Vidējā izglītība.

Svetlana Bureca strādā par pavāri no 1989.gada 13.09. Vidējā izglītība, iegūts 2006.gada 27.10. sertifikāts „Pavāra kvalifikācijas paaugstināšana”.

Ramona Pavļikova strādā no 2005.gada 01.09. Vidējā izglītība, iegūta 2009.gadā 29.07. mācību centrā „Riman” profesionālās kvalifikācijas apliecība.

Kopējā virtuves bloka darbinieku algu summa: 905,86 Ls/mēnesī pirms nodokļu nomaksas.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents _____

Nosaukums, Reģ.Nr. _____

piedāvā nodrošināt ēdināšanas pakalpojumus Ķekavas novada Baložu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē „Avotiņš” divus gadus atbilstoši iepirkuma Id.Nr.ĶND/2010/1-1 „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ķekavas novada pašvaldības Baložu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē „Avotiņš” ar telpu nomas tiesību piešķiršanu” nolikuma noteikumiem par (cena par 2 gadiem):

_____ cena cipariem LVL _____ cena vārdiem LVL _____ bez PVN

_____ cena cipariem LVL _____ cena vārdiem LVL _____ 21% PVN

PAVISAM KOPĀ:

_____ cena cipariem LVL _____ cena vārdiem LVL

Pretendents: _____

Parakstītāja v., uzv.: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

Z.V.

DARBU IZPILDES TĀME

Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ķekavas novada Baložu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē „Avotiņš” ar telpu nomas tiesību piešķiršanu

Ēdienreize	Vidējais ēdienreizu skaits 1 gadā	Maksa par 1 ēdienreizi bez PVN, Ls	Maksa par ēdienreizēm 2 gados, bez PVN, Ls	PVN par ēdienreizēm 2 gados, Ls	KOPĀ 2 gados ar PVN, Ls
Brokastis	240				
Pusdienas	240				
Launags	240				
KOPĀ:	720				

- Piedāvājumam jānodrošina veselīga uztura pakalpojumi, kuri apstiprināti ar LR Veselības ministrijas 25.07.2003. rīkojumu Nr.202.
- Pretendentam jānodrošina:
 - Brokastīs - silts ēdiens
 - Pusdienās - sastāvdaļām un kalorijām daudzveidīgs, silts ēdiens
 - Launagā - vēlams - silts ēdiens
- Pretendents nodrošina saudzējošas ēdināšanas iespējas bērniem ar speciālām vajadzībām.
- Katras dienas ēdienkartē jāiekļauj dārzeņus, zaļumus, augļus vai ogas. Jāizvairās no treknas gaļas, desām, cīsiņiem. Nedrīkst izmantot pusfabrikātus, kečupu, majonēzi. Nedrīkst ēdiena gatavošanai eļļu lietot atkārtoti.
- Pretendents nodrošina ēdiena kvalitāti, uzņemoties par to pilnu atbildību.
- Piegādātājs apņemas 1 nedēļu iepriekš kopīgi ar iestādes pilnvaroto personu sastādīt ēdienkarti. Tehnoloģisko karti sastāda Piegādātājs pēc faktiskā audzēkņu skaita un ēdienreizēm.
- Piegādātāja pienākums ir ētisku normu ievērošana saskarsmē ar iestādes audzēkņiem un darbiniekiem.
- Cenai viena bērna ēdināšanai jābūt nemainīgai neatkarīgi no tā, cik konkrētajā dienā bērnu ir iestādē.
- Pasūtītājam iesniedzamajās katras dienas ēdienkartēs jābūt uzrādītam uzturvielu, kaloriju daudzumam un sveram 1 porcijai
- Papildus porciju skaitam jāpiegādā kontroles porcija (MK 610/2002; MK 596/2002).
- Pretendents izstrādā un iesniedz ēdienkarti **10 darba dienām** ar pilnas uzturvērtības aprēķiniem un kalkulāciju – 2 (divos) VARIANTOS (vasaras-rudens sezonai un ziemas-pavasara sezonai).
- Jāievēro normatīvo aktu prasības:
 - a) Labklājības ministrijas 30.10.2002. rīkojums Nr.230 “Par veselīga uztura ieteikumiem”,
 - b) Veselības ministrijas 25.07.2003. rīkojums Nr.202 “Ieteikumi veselīga uztura pagatavošanai bērniem vecumā no diviem līdz astoņpadsmit gadiem”,
 - c) Ministru kabineta 04.09.2003. rīkojums Nr.556 “Par pamatnostādnēm “Veselīgs uzturs (2003. – 2013.)”” u.c.

d) Ministru kabineta 2002.gada 27.decembra noteikumiem Nr.610 "Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm"

e) saskaņā ar MK 2002.gada 27.decembra noteikumiem Nr.596 "Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas" (V nodaļa) un citi normatīvie akti.

Pielikumā Nr.3.1. ēdienkartes paraugs (uzturvērtības aprēķins 4-6 gadīgiem bērniem) vienai dienai ar pilnas uzturvērtības aprēķiniem un kalkulāciju, ņemot vērā dienā ieteicamās enerģijas un uzturvielu vidējās devas (skat. zemāk-tabulu).

Dienā ieteicamās enerģijas un uzturvielu vidējās devas

<i>Vecums</i>	<i>Vidējā ķermeņa masa kg</i>	<i>Vidējais augums cm</i>	<i>Enerģija (E) kcal/d</i>	<i>Proteīni E%</i>	<i>Tauku E%</i>	<i>Ogļhidrāti E%</i>
<i>4-6 gadi</i>	<i>20</i>	<i>112</i>	<i>1800</i>	<i>10-15</i>	<i>30-35</i>	<i>50-55</i>

Pretendents: _____

Parakstītāja v., uzv.: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

z.v.

**Ēdienkartes uzturvērtības aprēķins 4- 6 gadīgam bērnam vienai dienai
VASARAS –RUDENS variantam un ZIEMAS-PAVASARA variantam**

Ēdiena nosaukums	1 porcijas iznākums, g	Uzturvielas, g			Minerālvielas, mg						Vitamīni, mg			Enerģija, kcal	Izmaksas Ls	
		Daudz.,neto,g	olbv.	tauki	oglh.	Na	K	Ca	Mg	P	Fe	A	B1			B2
Brokastis																
Kopā:																
Pēc normām: 25%		11-17	15-18	56-62	225	375	200	38	200	2,5	0,125	0,225	0,275	2,74	11	450
30%		14-20	18-21	68-74	270	450	240	45	240	3	0,15	0,27	0,33	3,3	14	540
Pusdienas																
Kopā:																
Pēc normām: 35%		16-23	21-25	79-86	315	525	280	53	280	3,5	0,175	0,315	0,385	3,85	16	630
40%		18-27	24-28	90-99	360	600	320	60	320	4	0,2	0,36	0,44	4,4	18	720
Launags																
Kopā:																
Pēc normām: 10%		5-7	6-7	23-25	90	150	80	15	80	1	0,05	0,09	0,11	1,1	4,5	180
15%		7-10	9-11	34-37	135	225	120	23	120	1,5	0,075	0,135	0,165	1,65	6,75	270

3. l. pielikums
Iepirkuma nolikumam
ID Nr. ĶND/2010/1-1

DARBA ORGANIZĀCIJAS APRAKSTS

Darba organizācijas apraksts apliecina pretendenta iespējas veikt ēdināšanas pakalpojumus atbilstoši nolikuma prasībām, t.sk., par nolikuma 2.2.4. un 2.2.5.punktiem.

Iepirkuma komisija iepazīsies ar darba organizācijas aprakstu, lai konstatētu pretendenta ražošanas iespējas un kvalitātes kontroles nodrošināšanas pasākumus.

Apraksts noformējams brīvā formā, īsi (vēlams 1-3 lpp, ar grafikiem un shēmām), saturā ievērojot noteikto secību. Aprakstam jāattiecas tikai uz konkrēto darbu (līgumu).

Apraksta saturs:

Pretendenta organizatoriskā struktūras shēma un savstarpējā saistība (ietverot piegādātājus, kvalitātes kontroles laboratorijas, utt.).

Informāciju par to personu, kura būs atbildīga par konkrētā pakalpojuma sniegšanas kvalitāti pievienojot izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas.

Informācija par pretendenta pieredzi un sniegtajiem ēdināšanas
pakalpojumiem (galvenie objekti)

Gads	Pasūtītājs	Objekts	Apjoms, LVL	Līguma termiņš

Sarakstu apliecinu:

Pretendents: _____

Parakstītāja v., uzv.: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

Z.v.

Pieteikums un apliecinājums par piedalīšanos iepirkumā

„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ķekavas novada Baložu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē „Avotiņš” ar telpu nomas tiesību piešķiršanu”

Pretendenta nosaukums;	Reģistrācijas numurs
Nodokļu maksātāja kods	
Pretendenta bankas rekvizīti	
Pretendenta adrese, tālrunis /faksa numuri	

Kontaktpersona

Pretendenta vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā ĶND/2010/1-1 „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ķekavas novada Baložu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē „Avotiņš” ar telpu nomas tiesību piešķiršanu”
2. apņemas ievērot iepirkumu procedūras Pretendentu- instruktāžu un tai pievienoto dokumentu nosacījumus, kā arī saistošos LR spēkā esošos normatīvos aktus;
3. atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību 60 dienas no piedāvājumu atvēršanas brīža;
4. garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Pretendents apliecina, ka uz viņu neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā punktā minētiem noteikumiem, un nav šajā likuma pantā apstākļu, kuri varētu būt par pamatu izslēgšanai no dalības iepirkumā.

Visā līguma darbības laikā pretendents :

- o nodrošinās nepieciešamo daudzumu un kvalitāti, ievēros ēdiena piegādes un transportēšanas prasības, produktu uzglabāšanas un epidemioloģisko prasības atbilstoši saistošiem LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Instrukciju pretendentiem, ievēros piedāvājumā piedāvātās vai līdzvērtīgas ēdienkartes visā līguma darbības laikā,
- o organizēs iepirkumā noteikto preču un pakalpojumu nodrošināšanu atbilstoši Veselības ministrijas 25.07.2003. rīkojumam Nr.202 „Ieteikumi veselīga uztura pagatavošanai bērniem no diviem līdz astoņpadsmit gadiem”, un tiks nodrošināta pārtikas aprīte un tās uzraudzība saskaņā ar Pārtikas aprītes uzraudzības likuma prasībām, un citiem saistošiem LR spēkā esošiem normatīvajiem aktiem;
- o nodrošinās ēdināšanu par cenām, kas iesniegtas iepirkumā un saskaņā ar līguma nosacījumiem.

Pieteikums ir jāaizpilda drukātiem burtiem vai datorrakstā. Pieteikums jāparaksta uzņēmuma vadītājam vai viņa pilnvarotai personai.